**广东海洋大学湖光校区**

**临时污水处理设施设计施工总承包项目**

**(第四次)**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号：ZBCG20180423-H**

**采购单位：广东海洋大学**

**发布日期：2018年 月 日**

**目录**

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 合同书格式

第五部分 廉政协议书

第六部分 附件：投标文件格式

**第一部分 投标邀请函**

各（潜在）供应商:

广东海洋大学根据相关法律法规和学校管理制度, 就**广东海洋大学湖光校区临时污水处理设施设计施工总承包项目（第四次）**，遵守公开、公平、公正的原则，以 **公开招标** 方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

**一、**采购项目名称：**广东海洋大学湖光校区临时污水处理设施设计施工总承包项目**

**二、**采购项目编号：**ZBCG20180423-H**

**三、**采购预算限额：**人民币 98万 元**

**四、**采购项目内容及需求：详见“第二部分 采购项目内容”。

**五、**合格供应商资格要求：

1、应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

3、**投标人必须具有环保工程专业承包资质三级以上(含三级)资质，或具有生活污水、废水处理乙级及以上资质；**

4、具有有效期内的建设主管部门颁发的《安全生产许可证》；

5、投标人须提供投标截止前三个月内任一次缴纳税收的凭据证明材料复印件。如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。

6、投标人须提供授权委托代理人在投标截止前三个月内任一次缴纳社会保险的凭据证明材料复印件。如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保险；

7、本项目不允许联合体投标。

8、已登记报名并购买了招标文件。

**六、**符合资格的供应商应当在**2018年 11 月 9 日至 2018年 11 月 16 日止**（每日上午8：30～11：30，下午2：30～4：30，法定节假日除外）凭报名资料进行报名登记并领取招标文件，招标文件工本费100元/套，售后不退。**报名资料如下(所有复印件须加盖投标人公章，否则视为无效资料，报名将被拒绝)：**

1、供应商的工商营业执照或事业单位法人证书（复印件加盖公章）；

2、法人授权委托书原件、授权委托代理人身份证复印件（加盖公章、原件核查）；若是法人亲自报名，只需提供法人身份证复印件（加盖公章、原件核查）；

3、投标人的《安全生产许可证》（复印件加盖公章）；

4、投标人的环保工程专业承包资质三级以上(含三级)资质**、或生活污水、废水处理乙级及以上资质**（复印件加盖公章）；

5、投标人须提供投标截止前三个月内任一次缴纳税收的凭据证明材料复印件（加盖公章）、投标人须提供授权委托代理人在投标截止前三个月内任一次缴纳社会保险的凭据证明材料复印件（加盖公章）。

**七、**报名登记方式：

1、现场报名：供应商凭上述报名资料在报名截止时间前到广东海洋大学招标与采购中心办公室（湖光校区行政楼220室）报名登记并领取招标文件。

2、**网络报名：**投标人在报名截止时间前将上述报名资料彩色扫描发送电子邮件到177762437@qq.com邮箱，邮件需注明采购项目名称及编号，并须于投标截止时间前30分钟内到广东海洋大学招标与采购中心办公室（湖光校区行政楼220室）补充报名登记手续和补交上述报名资料。

**八、**递交投标文件截止时间、开标时间：**2018年 11 月 27 日 15 时**(注：提前15分钟开始受理投标文件递交)。

**九、**投标文件递交地点、开标地点：广东海洋大学湖光校区行政楼212会议室（地点如有改变，另行通知）。

**注：**投标人须对其所提供资料的真实性和投标行为的合法性负责，如有作假或违纪，经发现并查实后立即取消其投标资格，并将其列入不良行为记录名单，同时在网上进行实名通报，一至三年内禁止参加广东海洋大学及其附属单位的采购活动。

采购人：广东海洋大学

联系人：陈老师，电话：0759-2396211、0759-2383282（传真）、

联系地址：广东海洋大学招标与采购中心办公室（湖光校区行政楼220室）

采购信息查询：http://www.gdou.edu.cn/ (广东海洋大学网站)

广东海洋大学招标与采购中心

2018年 11 月 8 日

**第二部分 采购项目内容**

★**说明：**投标人须对本项目为单位的设计施工进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

**一、项目概况**

广东海洋大学拟建湖光校区临时污水处理设施位于湖光校区南部污水排出口位置，计划污水处理量6000m³/d，建筑面积约340m²，总投资为98万元，资金来源为学校自筹。

工程名称：广东海洋大学湖光校区临时污水处理设施

建设单位：广东海洋大学

承包方式：采用设计施工总承包方式，包设计、包施工、包工、包料、包设备采购安装、包工期、包质量、包安全、包文明施工、**功能性试验及联合试运转、**包组织并通过验收。总价限额，综合单价包干、项目措施费包干。

工期： **110日历天**（包含设计及标价工程量清单编制30天，施工工期80天。）

质量要求：工程质量达到合格标准，污水处理站的出水经过生态池塘处理后，水质达到《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918-2002）一级B以上排放标准。出水水质各项数据以甲方委托具有相应资质的第三方检测机构检测数据为准。

保修期：按照现行《建设工程质量管理条例》规定。没有约定的，保修期为2年。

**二、招标内容及要求**

招标内容为：湖光校区临时污水处理设施工程的方案设计、施工图设计及施工阶段全过程总承包管理、**功能性试验及联合试运转、**工程竣工验收，移交湛江市水务集团管理运营。具体工作范围包括但不限于以下内容：方案设计、施工图设计、编制工程预结算，工程施工所包含的局部拆除、土建工程、装饰装修工程、电气工程、给排水工程、防雷、设备采购与安装、**校园污水接入等（从建址附近的2个污水出口接入）**，工程总承包的管理、协调、配合服务、项目竣工验收（含资料汇总、整理、移交等），按规定规范应取得的验收合格证明文件、工程保修等内容。

**2.1设计范围、原则及规模：**

2.1.1设计范围：**包括但不限于**项目建筑、结构、供电、防雷、给排水、设备、校园污水接入等的方案设计、施工图设计。

2.1.2设计原则及要求：

2.1.2.1符合法律规定和国家、行业、地方现行有关技术标准、规范、规程；

2.1.2.2遵守国家对环境保护、污水治理的制定的法规、标准及规范，服从学校的总体规划，执行各种相关的标准和规定。

2.1.2.3因地制宜地选用污水处理工艺，做到技术先进、实用、安全可靠、处理效果稳定，经处理后水质达标，并减少占地面积。

2.1.2.4尽可能地减少污水处理站工程对周围环境的不良影响，防止二次污染。

2.1.2.5适当地考虑自动化操作，以简化操作管理和减轻工人的劳动强度，并易于维护保养。

2.1.2.6采用低能耗设备，减少运行成本。

2.1.2.7节约能源，最大限度降低运行费用，项目投资少，建设速度快，占地面积小，见效快，**日运行费用控制在0.92元/吨左右。**

2.1.2.8尽量采用新材料、新产品以延长设备的使用寿命。

2.1.2.9项目设计应符合国家标准，**建成后污水处理站的出水经过生态池塘处理后，水质达到《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918-2002）一级B以上排放标准。出水水质各项数据以甲方委托具有相应资质的第三方检测机构检测数据为准。**

2.1.2.10工程总费用必须控制在98万元（**含设计费为4万元**、预算编制及建安等费用）。

2.1.2.11 符合发包人其他使用要求。

**2.2设计依据**

1）、工程现场；

2）、国家有关技术标准、规范、规程；

3）业主提出的属于本项目范围的资料。

**2.3限额设计：**应将工程总造价（含设计费为4万元）控制在98万元之内。若标价工程量清单总价超出限额，中标方可在满足上述设计原则、设计要求的前提下调整设计并得到发包人的认可，若中标人不调整设计，造成的后果自行承担。

**2.4、具体要求**

2.4.1**设计应由具备相应资质的单位负责，承包人若不具备相应设计资质，可以委托具备相应设计资质的单位负责，设计费由承包人负责。**

2.4.2、方案设计及要求：

2.4.2.1方案设计成果应包括以下内容:

1）设计说明；

2）平面图、立面图及剖面图。

3）工艺设计和方案、设备配置说明

2.4.2.2 方案设计应满足以下要求：

1）设计方案应满足2.1、2.2、2.3的要求；

2）承包人应在合同签订后5个日历天内向发包人提供设计方案。发包人对设计方案进行审核。承包人应在收到发包人意见3个日历天内回复并相应调整设计文件。

3）设计方案经发包人审核同意后与2.1、2.2、2.3条款作为施工图设计依据。

4）设计方案经发包人确认后，承包人应向发包人提供完成方案设计文件（纸质文件一式两份，电子文件一份）

2.4.3、施工图设计、施工图预算及要求：

1）施工图设计图纸的制图深度均要符合建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》中有施工图设计的要求；同时还应满足施工图预算编审所需的深度。

2）承包人应按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）编制标价工程量清单并送发包人审核，以双方确认的综合单价乘以【1-中标下浮率】进行结算。暂列金及暂估价为0。若施工图预算（含设计费为4万元、预算编制费）超过98万元，承包人应自行调整设计，但设计文件应满足2.1、2.2、2.3条款及已经确认的设计方案要求。

**中标下浮率=（招标最高控制价-中标价）÷招标最高控制价×[100%](http://www.baidu.com/s?wd=100%&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1YdrHfkm1RznWRYn1FBmvDv0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnWRdPHc4Pjmd" \t "https://zhidao.baidu.com/question/_blank)。**

3）承包人应在设计方案确认后10个日历天内提供施工图设计文件（含相应电子文档）供发包人审核。对发包人提出的问题及调整要求应在3个日历天内予以回复并调整设计文件及施工图预算。

4）发包人按发包人内部流程对施工图预算进行审核。承包人应按工程预算审核要求向发包人提供完整的设计文件（含电子文档及结构计算书），同时需积极配合，并在3个日历天内就提出问题及时答复并相应调整施工图设计文件。

5）若发包人审核后的标价工程量清单总价（含设计费为4万元）超过98万元，承包人可调整设计并相应调整标价工程量清单。若承包人未做调整，则必须在发包人提供的标价工程量清单上背书：同意按本标价工程量清单的综合单价结算，若工程结算造价（含设计费为4万元）超过98万元的，则按98万元结算。

6）在施工图及工程预算确定后，承包人应向发包人提供正式施工图一式五份及工程预算一式三套作为工程施工及结算依据。承包人自用图纸由承包人自行负责。

**7）建筑工程材料价格执行2018年第三季度或八月份《湛江市建设工程造价信息》的信息价；设备价格执行市场调查价，由中标人将所需设备的数量、品牌、规格型号等参数及市场价格报发包人，按发包人内部程序审核确定。**

**2.5工程施工及保修有关要求**

2.5.1工程施工

1）承包人应按确定的施工图文件进行施工。工程质量要求为合格。

2）施工过程中因施工图设计文件及工程预算文件错项、漏项需作的变更，需经发包人同意，并应满足2.1、2.2、2.3条款要求。

3）承包人在施工过程中应做好安全施工、文明施工。并应遵守发包人有关校园管理规定，服从校园管理。

4）工程竣工验收后向发包人提供一式两份竣工图。

2.5.2工程保修

工程保修按《工程质量管理条例》有关规定执行，没有规定的，保修期为2年。

**2.6工程款支付、工程结算及工程担保有关要求**

2.6.1工程款支付

1）施工图纸和预算经学校审核后，支付合同价（扣除暂列金）30%的预付款；

2）土建工程基本完工后，支付至合同价（扣除暂列金）的50%；

3）工程竣工验收合格后，支付至合同价（扣除暂列金）的80%；

4）工程交付使用，并完成工程结算，扣除工程结算价的3%质量保证金以及**水电费(水电费按工程结算价的0.7%计算)，承包人拆除施工临时设施后支付至结算价的97%**。

5）质量保证金不计利息，工程竣工验收后承包人按合同约定履行工程质量保证义务，交付使用**1年**后，若承包人未违约，则全额退还；如有违约，则在扣出违约金后退还余款。

2.6.2工程结算

1）工程结算原则：承包人按确定的施工图按质按量完成工程，以实际完成的工程量（工程量必须按承包人完成合同工程应予计量的工程量确定）和标价工程量清单确认的综合单价乘以【1-中标下浮率】进行结算；若最终确认的工程结算造价超过98万元（含设计等费用），则按98万元结算。

2）工程竣工验收通过并交付使用后1个月内承包人应向发包人提供完整的工程结算资料，发包人按自有流程完成工程结算审核。

**第三部分**　**投标人须知**

**一、说 明**

1．适用范围

1.1本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人\招标采购单位”是指：广东海洋大学。

2.2 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物、服务和工程

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 “工程” 是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

4．投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、招标文件**

5. 招标文件的构成

5.1招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请书

2) 采购项目内容

3) 投标人须知

4) 合同书格式

5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标人。招标人将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标人将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.l在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标人确认。

7.3为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

**三、投标文件的编制和数量**

8．投标的语言

8.1投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9．投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1**投标报价不得超过本项目的采购预算，否则作无效投标处理。**中标总价为完成本项目所需费用的总和，即含税全包价。招标人不再支付任何费用。投标人的投标报价须以人民币为单位。若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2投标人应按照招标文件项目要求规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。**投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。**

11.3《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

12. 备选方案

12.1只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 本项目不接受联合体投标

14. 投标人资格证明文件

14.1投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1）投标函；

2）法定代表人资格证明书及授权委托书；

3）关于资格的声明函及资格证明文件：

a．投标人情况介绍表、有效的且通过年审的工商营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证等复印件；

b．投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

14.2资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 投标保证金：本项目不设投标保证金。

16. 投标的截止期

16.1 投标的截止时点为招标公告所列投标截止时间，超过截止时点后的投标为无效投标。

17. 投标文件的数量和签署

17.1 投标文件的式样：投标人应准备纸质投标文件 1 份正本和 4 份副本、电子文件。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 **电子文件：是指将按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。电子文件与正本投标文件一同密封。**

17.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

17.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

**四、投标文件的递交**

18. 投标文件的密封和标记

18.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

18.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

18.3如果未按要求密封和标记，招标人对误投或提前启封概不负责。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

19.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标人。

19.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

**五、开标、评标定标**

20. 开标

20.1 招标人在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。参加开标的投标人代表应签到以证明其出席。

20.2开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21． 招标人做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标人依照相关规定组建的评标委员会负责。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

1）投标总金额超过本项目采购预算；

2）投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；

3）不具备招标文件中规定资格要求的；

4）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

5）投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

6）主要项目要求有重大负偏离的；

7）符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

8）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序 2 名推荐中标候选人名单，其中综合得分最高的为第一中标候选人。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标人将在学校校园网上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》。

1. 替补候选人的设定与使用。

27.1 中标候选人因自身原因不在规定时间内与招标人签订采购合同的，招标人可取消该投标人的中标候选人资格（并保留追究其法律责任的权利），然后在中标候选人名单中依序确定下一中标候选人中标，或重新招标。

**六、质疑**

28. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向招标人提出质疑。招标人应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

**七、 合同的订立和履行**

29. 合同的订立

29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起30日内按招标文件要求和中标人投标文件承诺及相关法律法规签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30. 合同的履行

30.1采购合同订立后，合同的履行适用《合同法》。

**八、适用法律**

31. 采购人及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

**九 评标方法、步骤及标准**

32.**评标方法**

本次评标采用综合评分法，(技术和商务60%，价格40%)即各评委对各投标人的技术，商务，价格部分按招标文件要求进行评审和打分，**综合得分最高的投标人被推荐为第一中标候选人。**

33.**评标步骤**

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

**初步评审（具体见初步评审表**）

33.1 评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

33.2 评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.3 招标失败

本项目招标出现下列情况之一，将视为招标失败，招标方将重新组织或采取其他采购方式。

（1） 投标截止时，投标人少于三家。

（2） 评标委员会经评审，合格投标人不足三家的。

**详细评审**

33.5 详细评审是评标委员会对通过初步评审的投标文件进行技术商务和价格评审。

1. 技术、商务评分（共60分）：评标委员会就各投标人对用户需求书中各项技术商务要求进行评审和比较，并量化打分，**具体见技术、商务评分表**。
2. 价格得分（40分）：价格得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为40分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：

价格得分=（评标基准价**÷**投标报价）×40。

33.6 技术商务得分及综合得分的统计

招标代理机构工作人员就各评委的技术商务评分的算术平均值作为该投标人的技术得分和商务得分。将投标人的技术商务得分和价格得分相加，计算得出本项目通过初审投标人的综合得分。

33.7 评标委员会按本项目综合得分由高到低的排名顺序（出现综合得分并列时，投标总价低的投标人名次靠前；若综合总得分和投标总价都相同，由全体评委投票确定名次），推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人，并向招标人出具书面评标报告。

**附件：评审表**

**初步评审表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | A | B | C |
| 1 | 投标人资质是否符合招标文件的要求 |  |  |  |
| 2 | 资格证明文件是否齐全 |  |  |  |
| 3 | 投标有效期是否为90天 |  |  |  |
| 4 | 投标文件符合招标文件的式样和签署要求 |  |  |  |
| 5 | 主要项目要求无重大负偏离 |  |  |  |
| 6 | 投标报价是固定唯一价且不超过采购预算 |  |  |  |
| 7 | 具有环保工程专业承包资质三级以上(含三级)资质**，或具有生活污水、废水处理乙级及以上资质** |  |  |  |
| 8 | ★采购需求实质性响应条款一览表。 |  |  |  |
| 9 | 投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

注： 1.评委在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”

2.有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

**技术商务评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| 分值（60分） | 主要考评内容 |
| 采购内容及要求响应程度  （10分） | 无负偏离得10分，每负偏离一条扣1分，最高扣减10分 |
| 设计方案 （15分） | 横向比较投标人设计方案的优劣，框架结构清晰，体系完善，对该项目需求解读准确且思路明确，切合本地实际，设计进度计划等：  1、优（14～15分）、2、良（6～13分）；3、一般（0～5分） |
| 施工方案 （15分） | 横向比较投标人施工方案的优劣，框架结构清晰，体系完善，对该项目需求解读准确且思路明确，切合本地实际，施工进度计划等：  1、优（14～15分）、2、良（6～13分）；3、一般（0～5分） |
| 财务状况 （5分） | 横向比较投标人的财务状况（提供会计师事务所出具的2016年的审计报告复印件加盖公章，否则不得分）：  1、优（4～5分）、2、良（3～2分）；3、一般（0～1分） |
| 项目业绩 （10分） | 投标人需提供近三年来同类项目业绩。投标人每提供一项业绩有效证明（提供合同复印件加盖公章，否则不得分）得2分，最高不得超过10分。 |
| 信誉文件  （5分） | 以投标人获得与经营活动有关的荣誉或信誉或质量体系认证等为评分依据（需提供相关资料复印件加盖公章，否则不得分）。每提供一项有效证明的得1分，最高不得超过5分。 |

注：1、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

**第四部分 合同书格式**

**合同书**

**（工程类）**

**合同编号：**

**采购编号： ZBCG20180423-H**

**项目名称：广东海洋大学湖光校区临时污水处理设施设计施工总承包项目**

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。若有不一致的地方，以《第二部分 采购项目内容》为主。**

**详见：附件-广东海洋大学湖光校区临时污水处理设施设计施工总承包项目合同书格式**

**第五部分 廉政协议书**

为进一步规范行为，促进党风廉政建设，预防和避免各级领导干部和工作人员在经济活动中发生商业贿赂、不正当交易行为和其他违纪违法行为，根据国家的有关规定,广东海洋大学 （甲方）和 （乙方）签订如下廉政协议：

第一条 甲方要严格履行工作职责，认真维护学校的利益，严格遵守办事程序和规定，严把质量关，确保本项工作顺利完成。

第二条 甲方要按合同的规定和责任协助乙方解决履行合同过程中出现的问题。不得故意刁难乙方。

第三条 甲方领导、项目负责人、工作人员及其亲属必须认真执行廉政纪律，履行以下承诺：不得泄露商务机密；不得参加乙方有关的吃请、旅游和娱乐活动；不得索要和收受乙方的任何好处费、回扣、礼金、礼卡、购物卡等；不得以任何理由向乙方募捐、报销费用；不得约请乙方为个人购置物品。

第四条 乙方应严格执行国家有关部门规定，通过正当途径开展业务活动。

第五条 乙方应严格执行质量管理的规定，保证按照合同要求履行合同条款。

第六条 乙方应认真履行以下承诺：不得弄虚作假、以次充好；不得向甲方领导、项目负责人、工作人员及其亲属赠送礼金、有价证券和礼品等物；不得与甲方领导、项目负责人、工作人员就合同、费用、验收、质量等问题进行私下交易；不得邀请甲方领导、项目负责人、工作人员及其亲属赴宴、参加旅游等高消费娱乐活动；不得违规为甲方人员购置物品；不得为甲方人员免费装修住房、报销餐费和通讯话费等。

第七条 甲乙双方保证严格执行有关廉政建设规定，做到办事公正、操作透明，双方相互监督，一方违反的，另一方有权制止，直至向纪检监察部门或司法机关举报。学校监督举报管理电话：0759-2383501，邮箱：jwb@gdou.edu.cn。

第八条 甲乙双方要自觉接受甲方纪检监 察部门的监督，如发现有违反上述协议的行为，属甲方责任的，学校将追究甲方违规责任人的责任；属乙方责任的，学校将乙方列入黑名单，三年内不得参与我校该类经济活动，触犯法律的移交司法机关处理。

第九条 本协议为甲乙双方签订合同（ ）的附件，协议一式三份，甲方执两份、乙方执一份，甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

甲方（代表） 乙方（代表）

年 月 日 年 月 日

**第六部分　投标文件格式**

**投标文件**

**（正本/副本）**

采购项目编号：

采购项目名称：

**投标人名称：**

**日期： 年 月 日**

## 

## 一、自查表

**1.1 资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性检查 | 投 标 函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | □通过；□不通过 | 见投标文件  第（ ）页 |
| 法定代表人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过；□不通过 | 见投标文件  第（ ）页 |
| 准入条件 | 合格投标供应商资格条件 | □通过；□不通过 | 见投标文件  第（ ）页 |
| 其他要求 | 按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料 | □通过；□不通过 | 见投标文件  第（ ）页 |
| 符合性审查 | 采购内容及要求的投标情况 | 符合招标文件的要求 | □通过；□不通过 | 见投标文件  第（ ）页 |
| 报价要求 | 报价方案符合招标文件的要求 | □通过；□不通过 | 见投标文件  第（ ）页 |
| 其它 | 实质性响应招标文件中规定的其它情况 | □通过；□不通过 | 见投标文件  第（ ）页 |

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容在投标文件中对应如实提供，在对应的□打“√”。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**1.2 投标文件资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
| 资格证明文件 | 营业执照 | 投标文件第 页 |
| …… | 投标文件第 页 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 《技术商务评分表》 部分 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| …… |  |
| 其他内容 | 投标函 |  |
| 法定代表人证明书及授权委托书 |  |
| ……. |  |

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 二、 投标函格式

**投 标 函**

**致：广东海洋大学**

我方确认收到贵方提供的招标编号为ZBCG20180423-H的广东海洋大学湖光校区临时污水处理设施设计施工总承包项目招标文件的全部内容，我方（投标人名称）作为投标者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。我方完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

我方决定参加：招标编号为 ZBCG20180423-H 的投标。

我方提交的投标文件为：正本一份，副本四份，**正本扫描件（PDF格式）光盘一份**。

投标总价为固定不变价。本项目货物之供应和有关服务的投标总价为 。

本投标文件的有效期为在投标截止日后90天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。

我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与其投标有关的任何其它数据或信息。

我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。

我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如果有的话）和所有提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃对这方面有不明或误解的权利。

我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标。

我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

如我方被授予合同，我方同意按招标文件规定向采购代理机构支付中标服务费。

（11）与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

投标人（法人公章）：

授权代表姓名（签名）：

日 期：

## 三、法定代表人资格证明书及授权委托书

**（1）法定代表人资格证明书**

致：广东海洋大学：

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

法定代表人身份证复印件（双面）

**（2）法定代表人授权委托书**

致：广东海洋大学：

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是： 。

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不需提交。

代理人身份证复印件（双面）

## 四、 投标报价表格式

4.1 开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 广东海洋大学湖光校区临时污水处理设施设计施工总承包项目 |
| 项目编号 | ZBCG20180423-H |
| 招标报价  （投标总结） | （大写）人民币 元整  （￥ 元）  其中：  设计费 元；  概预算编制费 元；  工程施工报价 元。 |
|  | |

**注：**

1.投标供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.报价中必须包含工程方案设计、工程概算、施工图设计、施工图预算及施工、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见等一切费用等。

3.所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

4.此表除装订于投标文件中外，还应将此表复印一份置于开标信封中。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 五、资格证明材料

1. 投标人的营业执照副本或事业法人资格证、组织机构代码证、税务登记证（复印件加盖公章）。
2. 投标人提供有效的资质证书复印件（复印件加盖公章）。
3. 投标人必须具有环保工程专业承包资质三级以上(含三级)资质**，或具有生活污水、废水处理乙级及以上资质；**
4. ★采购需求实质性响应条款一览表；
5. 其它投标人认为有必要提供的文件。

## 六、项目要求响应表格式

**项目要求响应表**

项目名称：广东海洋大学湖光校区临时污水处理设施设计施工总承包项目

招标编号：ZBCG20180423-H

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **项目要求条款** | **响应** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**说明:** 投标人递交的投标文件中与招标文件的项目要求部分有不同时，应逐条列在项目要求差异表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

投标人（加盖公章）：

法人代表或授权委托人（签字）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

## 七、项目要求差异表格式

**项目要求差异表**

项目名称：广东海洋大学湖光校区临时污水处理设施设计施工总承包项目

招标编号：ZBCG20180423-H

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | | **投标文件内容** | |
| **条款号** | 简要内容 | **条款号** | 实际响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明:**投标人应根据其提供的货物和服务，对照招标文件《采购项目内容》中的项目要求条款有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。无差异的请留空，但必须提供此表。

投标人（加盖公章）：

法人代表或授权委托人（签字）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

## 八、技术商务评分内容响应

**8.1设计方案**

（格式内容自拟）

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**8.2施工方案**

（格式内容自拟）

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**8.3财务状况**

提供会计师事务所出具的2016年的审计报告复印件加盖公章

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**8.4同类项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **签订时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**8.5信誉文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **名称** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| … |  |

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 八、 开标信封

**开标信封**

**内装：**

1．开标一览表；

2．法定代表人授权委托书。

**以上资料复印件加盖公章。**

**说明：**本“开标信封”需单独密封提交。