

第14周(2021年12月6日~2021年12月12日)		
时间 内容 日期	上午	下午
11月06日 (星期一)		
11月07日 (星期二)		
12月08日 (星期三)		阳江校区部门领导工作会议 时 间: 14:30 地 点: 阳江校区海纳楼 711 室 主 持 人: 周昌仕 负责部门: 阳江校区综合事务部 参加人员: 校区管委会委员、各部门、图书馆第一负责人
12月09日 (星期四)		校区 OA 使用交流会议 时 间: 15:00 地 点: 阳江校区海纳楼 712 室 主 持 人: 张家荣 负责部门: 阳江校区综合事务部 参加人员: 各单位、部门至少安排一位人员参加学习交流
12月10日 (星期五)	推进采购项目验收及结算工作 时 间: 08:30 地 点: 阳江校区海纳楼 712 室 主 持 人: 周昌仕 负责部门: 阳江校区综合事务部 参加人员: 周昌仕常务副主任、陈永强副主任、薛桂荣副主任、高进副主任、张界新副主任、各教学单位行政第一负责人及行政第二负责人、图书馆负责人、校区各职能部门第一负责人或第二负责人	
12月11日 (星期六)		
12月12日 (星期日)		

注: 全校区会议活动安排表由综合事务部负责安排挂网, 联系人: 林以兰, 联系电话: 2162012、13926366640

综合事务部
2021 年 12 月 2 日