校内兼职岗位任务书

（参考模板）

根据《广东海洋大学阳江校区内部兼职人员管理暂行办法》，经双方协商，明确兼职岗位任务内容如下：

　　一、兼职工作期限

　　兼职期限原则上以学期或年度为单位，最长兼职工作期限不超过1年，任务期限为 年 月 日至 年 月 日，自 年 月 日起算。

　　二、工作内容及纪律

1、兼职人员根据用人单位工作要求和安排，兼任 岗位，并保证按照用人单位要求按时保质完成工作任务，兼职期内每周不低于 个工作日，用人单位负责考勤登记。

2、兼职人员应遵守用人单位规章制度；严格遵守工作制度、工作规范和安全流程；爱护财产，维护声誉，遵守职业道德；积极参加培训，提高思想和职业技能。兼职人员出现违反规章制度的行为，用人单位有权向校区提出处理意见。

　　3、兼职人员须保守用人单位的工作秘密。

　　4、兼职结束前，兼职人员应在两日内将有关工作向用人单位移交完毕，并附书面说明。

5、具体工作内容：

① ；

② ；

③ ；

三、工作量计算

按《广东海洋大学阳江校区内部兼职人员管理暂行办法》计算相应工作量，并纳入年度考核。

1.兼职辅导员岗位：暂按专职辅导员工作量50%，每学期50个工作日计算；

2.班主任岗位：暂每班每学期20个工作日计算；

3.其他岗位：按照公式L=K\*D\*Z计算，其中，L:兼职工作量；K:比对系数；D：工作天数；Z:工作质量系数。

K=教师岗位年度考核合格标准课时数/行政岗位年度标准工作日数，其中教师岗位年度考核标准课时数为300，行政岗位年度标准工作日数为200。

Z:按以下数值计算：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **质量等级** | **质量要求** | **系数取值** |
| 优秀 | 1.表现突出，全面履行岗位职责、高质量完成布置的工作任务，取得显著成绩；2.超出商定计划出勤率20%以上；3.没有负面清单中不得确定为优秀等次相关事项。 | 1.15＜Z≤1.2 |
| 良好 | 1.表现良好，较好履行岗位职责、较高质量完成布置的工作任务；2.按商定计划出勤率出勤； | 1.05＜Z≤1.1 |
| 合格 | 1.能够履行岗位职责、完成布置的工作任务；2.不低于商定计划出勤率的90%出勤。 | 1 |
| 基本合格 | 1.表现一般，能够基本履行岗位职责、基本完成布置的工作任务；2.出勤率在商定计划出勤率的70%（含）以上但不足90%。 | 0.7≤Z≤0.9 |
| 不合格 | 1.年度考核中存在负面清单中一票否决事项的人员；2.出勤率在商定计划出勤率的70%（不含）以下。 | Z≤0.7 |

四、兼职人员有下列情形之一，用人单位可以解除兼职人员的工作任务：\*严重违反劳动纪律、严重失职、营私舞弊、泄露用人单位工作秘密，对用人单位利益造成重大损害的；\*不能胜任约定的工作，经过培训仍不能胜任工作的。

五、任务书一式两份，用人单位与兼职人员各持一份。

六、争议的解决办法：如双方发生争执，应先协商解决，协商解决不了的向校区组织人事部门提请解决。

用人单位：（盖章）\_\_\_\_\_\_　　兼职人员：（签名）\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日