附件3

谈话提醒表

单位、部门（盖章）：填报时间：　　年　月　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **谈话人 （姓名、单位、职务)** | **谈话对象 （姓名、单位、职务）** | **谈话**  **时间** | **谈话**  **地点** | **谈话主要内容** | **涉及纪律类型** | **谈话方式** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人：　　　　　　　　　　　 　　负责人：　　　

**填表说明：   
1.涉及纪律类型直接在六项纪律（即政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律）中填报，涉及多项纪律类型的可多选。**

**2.谈话方式为“咬耳扯袖”或者“红脸出汗”。**